

**REGULAMIN TWORZENIA  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH  
I DYSPONOWANIA NIM**

**w Szkole Podstawowej nr 3  
im. Powstańców Wielkopolskich  
w Chodzież**

tekst jednolity z dnia 04 stycznia 2019 roku

## **Na podstawie :**

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2191 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349),
4. Corocznie ogłaszanego obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu roku poprzedniego, ogłaszanego w „Monitorze Polskim” przed dniem 20 lutego każdego roku.
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## **ustala się regulamin dysponowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

### **§ 1**

#### **Tworzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „funduszem”.**

1. Zakładowy fundusz tworzy się:
  - a) z 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego [ jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą] pracowników niebędących nauczycielami,
  - b) z 110% kwoty bazowej na etat dla pracowników pedagogicznych (ustawa Karta Nauczyciela art. 53 ust. 1),
  - c) z 5% pobieranej emerytury i renty nauczycieli emerytów i rencistów (ustawa Karta Nauczyciela art. 53 ust. 2),
  - d) z 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w § 1 pkt. a) na każdego emeryta i rencistę nienauczyciela objętego opieką,
  - e) z 6,25% na każdego nienauczyciela zatrudnionego zaliczanego do pierwszej lub drugiej grupy inwalidzkiej,
  - f) z odsetek naliczonych od udzielonych pożyczek,
  - g) z kwot uzyskanych ze spłaty pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - h) wpływy z opłat od korzystających z działalności socjalnej,
  - i) z odsetek od środków funduszu,
  - j) z innych wpływów (np. darowizn, zapisów od osób prawnych i fizycznych...).
2. Wszystkie składniki tworzą jeden fundusz.
3. Środki ZFŚS nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

### **§ 2**

#### **Uprawnieni do korzystania**

Z funduszu korzystać mogą:

1. Pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 3 w Chodzieży niezależnie od wymiaru czasu pracy,
2. Emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę ze Szkołą Podstawową nr 3 w Chodzieży w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

3. Członkowie rodzin osób wymienionych w ust. 1-2 oraz członkowie rodzin zmarłych pracowników, jeżeli byli uprawnieni do korzystania z funduszu lub zachowali prawo do renty rodzinnej:
  - a) dzieci pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, lecz nie dłużej niż do 25 lat. Kształcenie dziecka musi być udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem
  - b) współmałżonkowie, także małżeństw rozwiedzionych zamieszkujących oddzielnie, jeżeli pracownik udowodni, że łoży na ich utrzymanie,
  - c) rodzice pozostający na wyłącznym utrzymaniu pracownika.
4. Inne osoby, którym organ prowadzący wskazał Szkołę Podstawową nr 3 w Chodzieży, jako miejsce naliczenia odpisu.

### § 3

#### Podział funduszu

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dzieli się na:
  - działalność socjalną,
  - cele mieszkaniowe.
2. Corocznie do 30 marca dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ustala
  - a) podział środków funduszu w budżecie ZFŚS na poszczególne rodzaje działalności socjalnej oraz kwotę zwrotnej i bezzwrotnej pomocy, o której mowa w §4 ust. 8,
  - b) ustala średnie kwoty przypadające w budżecie ZFŚS na 1 uprawnionego odrębnie:
    - A** - dla dopłat do wypoczynku wymienionego w § 4. ust. 2.
    - B** - na świadczenie pieniężne przyznawane w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym **Zał. 1.**
3. Środki pochodzące z odpisów dyrektor przekazuje na rachunek bankowy funduszu.

### § 4

#### Przeznaczenie funduszu

Środki funduszu przeznacza się na:

1. Obligatoryjne świadczenia urlopowe pracujących nauczycieli.
2. Dopłaty do wszystkich form wypoczynku rencistów, emerytów i pracowników niebędących nauczycielami, ich rodzin oraz członków rodzin nauczycieli uprawnionych do świadczeń urlopowych. **Zał.1.** Minimalny wiek dzieci uprawnionych do dofinansowania wypoczynku wynosi 3 lata; pod uwagę bierze się datę urodzenia dziecka.
3. Zorganizowaną działalność:
  - a) kulturalno-oświatową
  - b) sportowo-rekreacyjną
4. Pomoc rzeczową i finansową dla uprawnionych, którzy znaleźli się w bardzo trudnej sytuacji życiowej.
5. Świadczenie w postaci pieniężnej przyznawane w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym, zróżnicowane według udokumentowanej sytuacji materialnej i życiowej - **Zał. 1. i 2.**
6. Zwrotną i bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe:
  - a) remonty i modernizację mieszkań oraz adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe, w kwocie nieprzekraczającej trzech średnich krajowych za ostatni kwartał,
  - b) uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielniach mieszkaniowych, wykup lub zakup pierwszego mieszkania (w roku transakcji), w kwocie nie większej niż siedem średnich krajowych, lecz nie więcej niż 50% ceny wykupu,

- c) budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielorodzinnym, w kwocie nie przekraczającej dziesięciu średnich krajowych,
- d) kaucję i opłaty wymagane przy zamianie mieszkań,
- e) pomoc finansową na zmniejszanie bieżących wydatków mieszkaniowych.

## § 5

### Warunki otrzymania świadczeń

1. Świadczenia urlopowe nauczycieli pracujących wypłaca się obligatoryjnie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie lub w akcie mianowania (bez godzin nadliczbowych) i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym liczonemu od 1 września poprzedniego roku kalendarzowego do 31 sierpnia roku bieżącego. Otrzymujący świadczenia urlopowe wymienione nie mogą korzystać z dopłat do wypoczynku wymienionych w ust. 2
2. Nauczyciele będący emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dostarczają do sekretariatu szkoły podstawowej w terminie do 30 kwietnia każdego roku, aktualne decyzje o waloryzacji pobieranych przez siebie emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych, co wynika z art. 53 ust 2 Karty Nauczyciela.
3. Uprawnieni wymienieni w § 4.ust 2. mogą korzystać z dopłat do wypoczynku raz w roku i tylko z jednej formy wypoczynku. Uzyskanie dopłaty następuje w oparciu o wniosek - **Zał. 3. i Zał. 2** złożony w terminie do 30 maja każdego roku.
4. Wysokość dopłaty ustala dyrektor w oparciu o uzgodnioną ze związkami zawodowymi średnią i **Zał. 1.** oraz oświadczenie uprawnionego, będące dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego – **Zał. 2.**
5. Pomoc rzeczowa lub finansowa może być przyznana uprawnionemu, niezależnie od innych świadczeń po złożeniu wniosku – **Zał. 6.**
6. Świadczenie w postaci pieniężnej przyznawane w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym przyznawane jest uprawnionemu w oparciu o wniosek stanowiący **Zał. 6** oraz **Zał. 2** /do 31 października każdego roku/.
7. Pożyczka wymieniona:
  - a) w § 4 ust. 6 b) i c) może być przyznana tylko jeden raz w całym okresie zatrudnienia,
  - b) w § 4 ust. 6 a) raz na trzy lata po spłaceniu poprzedniej pożyczki.
8. Pożyczka oprocentowana jest w zależności od okresu spłaty i wynosi:
  - 1% - w przypadku, gdy okres spłaty pożyczki wynosi 12 miesięcy
  - 2% - w przypadku, gdy okres spłaty pożyczki wynosi 24 miesiące
  - 3% - w przypadku, gdy okres spłaty pożyczki wynosi 36 miesięcy
  - 4% - w przypadku, gdy okres spłaty pożyczki wynosi 48 miesięcy
  - 5% - w przypadku, gdy okres spłaty pożyczki wynosi 60 miesięcyProcent naliczany jest od całej kwoty pożyczki i płatny jest jednorazowo łącznie z pierwszą ratą.
9. Osoba ubiegająca się o pożyczkę:
  - a) składa wniosek o przyznanie pożyczki – **Zał. 4.**
  - b) przedstawia dokumenty potwierdzające zasadność przyznania świadczenia,
  - c) wskazuje poręczycieli wśród pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 w Chodzieży.
  - d) zawiera ze Szkołą Podstawową nr 3 w Chodzieży pisemną umowę pożyczki - wzór umowy stanowi **Zał. 5.** niniejszego regulaminu,
  - e) wyraża na piśmie zgodę na potrącenie jej zadłużenia z wynagrodzenia za pracę, nagród premii, zasiłku chorobowego.
10. Spłata pożyczki następuje w okresie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 5 lat i rozpoczyna się w następnym miesiącu po jej otrzymaniu.
11. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą; nie dotyczy osób przechodzących na rentę lub emeryturę oraz pracowników przechodzących do innych jednostek oświaty w województwie wielkopolskim, na podstawie porozumienia między nimi.
  - b) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
  - c) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana w całości na inne cele niż wskazane w umowie pożyczki zawartej z dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 3 w Chodzieży
12. W przypadku niespłacenia pożyczki:
- a) wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli,
  - b) w razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w terminie określonym w wezwaniu, wszczyna się procedurę uzyskania roszczeń od poręczycieli,
  - c) w razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki może być umorzona w całości lub części.
13. W szczególnie trudnej sytuacji życiowej (materialnej, rodzinnej lub zdrowotnej) możliwe jest przyznanie świadczeń socjalnych pokrywających należności w 100% a także umorzenie w całości lub części pożyczek na cele mieszkaniowe lub odroczenie spłaty.
14. Dowody wpłaty, faktury, rachunki wystawione w języku innym niż w języku polskim (dotyczy dofinansowania do wypoczynku zagranicznego) wymagają tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego. Na wnioskodawcy ciąży obowiązek przedłożenia stosownego dokumentu. W takich przypadkach wysokość poniesionych kosztów ustala się na podstawie kursu waluty w stosunku do złotego PL, obowiązującego w dniu zapłaty za usługę.

## § 6

### Decyzja

1. Administratorem środków funduszu jest dyrektor.
2. Decyzję podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z upoważnionymi przez zakładowe organizacje związkowe przedstawicielami związków nauczycielskich w Szkole Podstawowej nr 3 w Chodzieży.
3. Przyznanie świadczeń z funduszu dla osób uprawnionych uzależnione jest **wyłącznie** od:
  - a) sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej wnioskodawcy,
  - b) kolejności złożenia wniosku.
4. Przyznanie świadczeń, ich rodzaj, wysokość i kwotę podatku rejestruje się na indywidualnych rocznych kartach świadczeń - **Zał. 7**
5. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie, a w odniesieniu do świadczenia obowiązkowego informacje o trybie odwołania.
6. W przypadku kwestionowania wysokości obowiązkowego świadczenia urlopowego służy odwołanie w terminie 14 dni od otrzymania decyzji za pośrednictwem związku zawodowego reprezentującego uprawnionego.
7. Małżeństwa pracownicze zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 3 w Chodzieży mogą ubiegać się o świadczenia dla dzieci jako odrębni pracownicy.

## § 7

### Postanowienia porządkowe

1. Wnioski w sprawie przyznania świadczenia należy składać w sekretariacie szkoły.
2. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające zasadność przyznawania świadczeń.
3. Świadczenia urlopowe przyznaje się do 20 czerwca.
4. Ustala się następujące terminy rozpatrywania wniosków o:
  - a) dofinansowanie do wypoczynku - do 30 czerwca, /wnioski składamy do 30 maja/
  - b) pozostałe na bieżąco. /wnioski składamy w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły/

## § 8

### Ochrona danych osobowych osób uprawnionych

Podmiotem uprawnionym do zbierania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFSS jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Chodzieży.

1. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. I lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych ... (Dz. Urz. UE L119/I z 4.5.2016).
2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
4. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie oświadczenia pisemnego stanowiącego część wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu lub osobnego dokumentu, jeśli jest to konieczne. W przypadku potwierdzania danych dokumentujących spełnienie kryterium socjalnego osoby uprawnione przedstawiają oświadczenia i zaświadczenia.
5. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 KP. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
6. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w 14 dni od podania do wiadomości pracowników z mocą od dnia 04 stycznia 2019 r.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa.
3. Zmiany wymagają każdorazowo uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Załączników 7

Uzgodniono ze wszystkimi związkami  
działającymi w Szkole Podstawowej nr 3  
w Chodzieży  
dnia 04 stycznia 2019 r.

.....  
(podpisy przedstawicieli zakładowych  
organizacji związkowych)

.....  
(podpis pracodawcy)

**WYSOKOŚĆ DOPLAT DO ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS  
W TYM DO DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ I SPORTOWO-REKREACYJNEJ**

Próg dochodu	Średni dochód brutto na 1 osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 01 stycznia danego roku	Sytuacja materialna	Dofinansowanie = % średniej kwoty na 1 pracownika ustalonej corocznie w budżecie ZFŚS na podst. § 3 ust. 2 regulaminu	
			A wszystkich form wypoczynku uprawnionych wymienionych w § 4. ust. 2	B świadczeń pieniężnych przyznawanych w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym
			% średniej A	% średniej B
I	do 70 %	zła	100	100
II	od 71 % do 150 %	przeciętna	95	95
III	powyżej 151% do 230 %	dobra	85	85
IV	powyżej 230 %	bardzo dobra	75	75

.....  
(imię i nazwisko uprawnionego)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(nr telefonu)

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y poinformowana/y o tym, że poniższe oświadczenie potwierdzone własnoręcznym podpisem jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego i może być zweryfikowane w trybie i na warunkach określonych w art. 253 tegoż Kodeksu uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych i **oświadczam, że:**

1. Członkowie mojej rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa składający oświadczenie

2. Sytuacja materialna rodziny:

*miesięczna kwota brutto wyliczona na jednego członka rodziny*  $\times 100\%$   
(podzielona) ----- = .....%  
*przez kwotę minimalnego wynagrodzenia\* obowiązującego w danym roku*

Dane powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem

Chodzież, dnia.....

.....  
(podpis)

\* minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w dniu 1 stycznia danego roku.

\*\* w przypadku, gdy z punktu 2 wynika wartość powyżej 230% (sytuacja bardzo dobra) nie jest wymagane wypełnienie punktu 2. Pracownik zostaje automatycznie zakwalifikowany do grupy IV progu dochodu.



.....  
(imię i nazwisko uprawnionego)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(nr telefonu)

### WNIOSEK

o przydział dofinansowania do wypoczynku w formie .....

Ilość osób uprawnionych do otrzymania dofinansowania .....

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			

Określenie sytuacji finansowej uprawnionego wg kategorii określonych w załączniku nr 1

.....  
Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Chodzież, dnia .....

.....  
/podpis uprawnionego/

### DECYZJA

**Przyznano** dofinansowanie w kwocie ..... na .....

.....  
/podać formę wypoczynku/

**Nie przyznano** z powodu.....

Chodzież, dnia .....

.....  
/podpis dyrektora /

.....  
Chodzież, dnia .....

(imię i nazwisko uprawnionego)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(nr telefonu)

**WNIOSEK**

o przydział dofinansowania do:


wczasów pracowniczych,  
wczasów organizowanych we własnym zakresie,  
obozów,  
kolonii,  
innych form  
...../jakich?/

Przewidywany termin wczasów od ..... do.....  
Ilość osób uprawnionych do otrzymania dofinansowania.....

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			

Określenie sytuacji finansowej uprawnionego wg kategorii określonych w załączniku nr 1

.....  
W przypadku wczasów organizowanych we własnym zakresie należy podać okolice, w których wczasy będą organizowane

.....  
Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
/podpis uprawnionego/

**DECYZJA**

**Przyznano** dofinansowanie w kwocie ..... na .....

.....  
/podać formę wypoczynku/

**Nie przyznano** z powodu.....

Chodzież, dnia .....

.....  
/podpis dyrektora /

Nr wniosku .....

Chodzież, dnia .....

### **WNIOSEK**

**o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
..... **w Chodzieży**  
**z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe:** .....  
/ remont mieszkania, uzupełnienie wkładu, budowa domu /

Nazwisko i imię: .....

Stanowisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Uprzejmie proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych pożyczki w wysokości ..... z przeznaczeniem na

.....  
.....  
/podpis wnioskodawcy/

---

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie jestem dłużnikiem ZFŚŚ.

.....  
/podpis wnioskodawcy/

---

### **DECYZJA**

Dyrektor .....w Chodzieży  
( przyznaje / nie przyznaje ) Panu/Pani .....  
pożyczkę z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... zł  
słownie:.....  
z przeznaczeniem na:  
.....

.....  
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły/

Nr wniosku .....

Chodzież, dnia .....

### WNIOSEK

**o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
..... **w Chodzieży**  
**z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe:** .....  
/ remont mieszkania, uzupełnienie wkładu, budowa domu /

Nazwisko i imię: .....

Stanowisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Uprzejmie proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych pożyczki w wysokości ..... z przeznaczeniem na

.....  
.....  
/podpis wnioskodawcy/

### ZAŚWIADCZENIE

Pan/Pani

..... jest:

pracownikiem..... w Chodzieży zatrudnionym

na czas ..... na stanowisku .....

emerytem ..... w Chodzieży.

.....  
/pieczętka i podpis ref. ds. kadrowych/

Oświadczam, że w/w ( jest / nie jest ) dłużnikiem ZFŚŚ.

.....  
/pieczętka i podpis starszego referenta/

### DECYZJA

Dyrektor .....w Chodzieży  
( przyznaje / nie przyznaje ) Panu/Pani ..... pożyczkę  
z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości .....zł  
słownie:.....  
z przeznaczeniem na:

.....

.....  
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły/

**UMOWA**  
**w sprawie pożyczki z Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**przeznaczonej na cele mieszkaniowe**

Na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych /Dz. U. Nr 70 poz.335 z 1996 roku z późniejszymi zmianami/ w dniu .....Pomiędzy .....**W Chodzieży** zwanym dalej zakładem pracy reprezentowanym przez Dyrektora ..... **w Chodzieży** Panią/em ..... , a Panią/em ..... zwaną/ym dalej pożyczkobiorcą, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Decyzją Dyrektora .....**W Chodzieży** z dnia ..... została Pani/nu przyznana pożyczka w kwocie ..... (słownie:.....), oprocentowana w wysokości ..... % tj. ....zł w stosunku od całości kwoty z przeznaczeniem na : .....

**§ 2**

Przyznana pożyczka podlega spłacie w ..... miesięcznych ratach, poczynając od dnia..... Pierwsza rata wynosi .....+ **odsetki** .....= .....zł, każda następna ..... zł. Spłaty rat miesięcznych dokonuje się do ostatniego dnia miesiąca.

**§ 3**

Pożyczkobiorca upoważnia..... w Chodzieży do potrącenia należnych rat, o których mowa w § 2 wraz z odsetkami.

**§ 4**

Niespłacona pożyczka, udzielona z ZFŚS staje się natychmiast wymagalna w razie wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pracownika oraz w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie art.52 Kodeksu Pracy lub za wypowiedzeniem z powodu nienależnego wywiązywania się pracownika z jego obowiązków albo w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem w razie przeniesienia go do innego zakładu pracy.

**§ 5**

Pożyczka zostaje wypłacona gotówką na rękę pożyczkobiorcy lub przelewem na wskazane przez niego konto: .....

**§ 6**

Od przeterminowanych należności, o których mowa w § 12, 13, 14, będą naliczane odsetki ustawowe.

**§ 7**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przekazania pisemnej informacji w przypadku zmiany adresu zamieszkania i miejsca pracy swojego poręczyciela.

**§ 8**

Poręczycielami muszą być osoby zatrudnione w placówce oświatowej, przy której istnieje fundusz a ich stosunek pracy ma charakter stały.

**§ 9**

Pożyczkobiorca otrzymujący pożyczkę na zakup mieszkania zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o przypuszczalnym terminie kupna.

**§ 10**

Po otrzymaniu pożyczki pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia notarialnego aktu kupna mieszkania.

**§ 11**

W przypadku niezrealizowania zakupu mieszkania w tym okresie, po upływie 6 m-cy od daty wypłaty pożyczki, pożyczka staje się ściągalna w trybie natychmiastowym, wraz z odsetkami wg stopy kredytu komercyjnego PKO BP z dnia otrzymania pożyczki.

**§ 12**

Poręczyciel wyraża zgodę na potrącenie należnych rat, o których mowa w § 2, z należnego mu wynagrodzenia za pracę w przypadku, gdy pożyczkobiorca nie dokona ich spłaty.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 14**

Umowę wykonano w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:  
Pożyczkobiorca, zakład pracy ewentualnie inne zainteresowane komórki np. księgowość, płace...

**Pożyczkobiorca:**

Pan/i

.....

dowód osobisty: seria .....numer .....

wydany przez .....

**Poręczyciele :**

1. Pan/i .....

Adres zamieszkania.....

dowód osobisty: seria .....numer .....

wydany przez .....

2. Pan/i .....

adres zamieszkania .....

dowód osobisty: seria .....numer .....

wydany przez .....

1. ....

/ podpis poręczyciela /

.....

/ podpis pożyczkobiorcy /

2. ....

/ podpis poręczyciela /

Stwierdzam wiarygodność danych osobowych pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....

/ pieczętka szkoły /

.....

/ podpis dyrektora szkoły /

.....

/pieczętka MCUW/

.....

/ podpis dyrektora MCUW\* /

- Wyłącznie dla pracodawców obsługiwanych przez MCUW

.....  
(imię i nazwisko uprawnionego)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ Z ZFŚS**

Proszę o przyznanie :

- a)  świadczenia pieniężnego przyznawanego w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym
- b)  zapomogi losowej z powodu .....

.....  
Przyznane świadczenie:

- c)  odbiorę osobiście w ..... w Chodzieży
- d)  proszę przelać na moje konto nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Chodzież, dnia .....

.....  
( podpis wnioskodawcy )

**DECYZJA**

Na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 oraz załącznika nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w .....

**przyznano** dofinansowanie w kwocie ..... na .....

.....  
/podać formę wypoczynku/

**nie przyznano** z powodu.....

Chodzież, dnia .....

.....  
/podpis dyrektora



Indywidualna roczna karta świadczeń z ZFŚS  
W.....

.....  
**Imię i nazwisko uprawnionego:**

Lp.	data przekazania	forma przyznanego świadczenia	przekazana kwota	pobraný podatek	Potwierdzenie*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
		<b>razem</b>			
		<b>Kwota podlegająca opodatkowaniu</b>			
		<b>Kwota podatku</b>			

\*Odbiór w kasie podpisuje uprawniony, przelew, naliczenie i odprowadzenie podatku – osoba sporządzająca odpowiedni dokument.