

**PROCEDURA SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ  
(TZW. NAUCZANIE DOMOWE)**

Celem niniejszej procedury jest opisanie toku postępowania przy ubieganiu się o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, określenie roli podmiotów biorących udział w spełnianiu tego obowiązku, ich zadań oraz terminów obowiązujących na poszczególnych etapach postępowania.

**I. Udzielenie zezwolenia**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego (lub obowiązku nauki) poza szkołą rodzice składają do dyrektora szkoły. Do wniosku rodzice mają obowiązek dołączyć:

- 1) opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia oraz
- 3) zobowiązanie do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny (lub obowiązek nauki) do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Dyrektor szkoły, podejmując decyzję w sprawie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, rozważa wszystkie argumenty przedstawione przez rodziców we wniosku i ocenia, czy warunki zapewnione przez rodziców pozwolą sprostać wymaganiom określonym w podstawie programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia.

3. Dyrektor szkoły ma obowiązek wydać decyzję administracyjną o udzieleniu zezwolenia (lub o odmowie udzielenia zezwolenia) w okresie miesiąca od złożenia wniosku przez rodziców.

4. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą dyrektor zapewnia, o ile rodzice wyrażą taką wolę, możliwość uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych zorganizowanych w szkole.

5. Zezwolenie wydaje się na czas nauki w danej szkole.

6. Zmiana szkoły spowodowana np. zmianą miejsca zamieszkania skutkuje skróceniem czasu obowiązywania zezwolenia. Dyrektor nowej szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może na wniosek rodziców, wydać kolejne zezwolenie dotyczące spełniania obowiązku szkolnego (lub obowiązku nauki) poza szkołą.

**II. Cofnięcie zezwolenia**

7. Cofnięcie zezwolenia następuje:

- 1) na wniosek rodziców,
- 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych lub
- 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

8. Cofnięcie zezwolenia powoduje również wygaśnięcie „ważności” opinii poradni. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej nie ma ustalonego okresu „obowiązkiwania”, wydawana jest bowiem w określonej sprawie. Musi być dołączana każdorazowo do wniosku rodziców w udzielenie zezwolenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego (lub obowiązku nauki) poza szkołą.

9. Cofnięcie zezwolenia wydanego przez dyrektora szkoły odbywa się w drodze decyzji administracyjnej.

### **III. Obowiązki dyrektora szkoły**

10. Dyrektor szkoły jest zobowiązany:

- 1) uzgodnić na dany rok szkolny z rodzicami ucznia zakres części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia oraz
- 2) przeprowadzić dla ucznia egzaminy klasyfikacyjne.

11. Ustalenie zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia jest poprzedzone konsultacjami z klasowym zespołem nauczycieli (a jeśli taki zespół nie został powołany w szkole, z nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia edukacyjne). Zakres części podstawy programowej wskazuje na pożądane umiejętności i zasób treści, które podlegać będą ocenianiu u ucznia w poszczególnych dziedzinach edukacji na danym etapie i poziomie nauczania.

12. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez szkołę poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z zakresu części podstawy programowej, którą realizował on w danym roku szkolnym.

13. Dyrektor szkoły, w ustalonej przez siebie formie, ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń będzie egzaminowany.

14. Stwierdzenie u ucznia spełniającego obowiązek szkolny (lub obowiązek nauki) poza szkołą specyficznych trudności w uczeniu się, uniemożliwiających sprostanie wymaganiom, wymaga

dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych. Dostosowanie wymagań obejmuje także egzamin klasyfikacyjny. Brak opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej pozbawia takiej możliwości, o czym dyrektor ma obowiązek poinformować rodziców ucznia.

15. Dyrektor szkoły zapewnia rodzicom możliwość zapoznania się ze statutem szkoły, w tym w szczególności ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego, regulującymi m.in. kwestie liczby nauczycieli powoływanych do składu komisji klasyfikacyjnej, czasu trwania egzaminu z przedmiotu (części pisemnej i ustnej, w tym czas na przygotowanie się do odpowiedzi), wyznaczenia egzaminatora i określenie jego obowiązków, powołania zespołu odpowiedzialnego za przygotowanie zagadnień egzaminacyjnych.

#### **IV. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej**

16. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny (lub obowiązek nauki) poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

17. Uczeń objęty edukacją domową zdaje egzaminy klasyfikacyjne w trybie rocznym, a to oznacza, że do egzaminu przystępuje jeden raz w roku szkolnym. Do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych uczeń może przystępować w okresie od miesiąca marca do czerwca w danym roku szkolnym.

18. Dyrektor szkoły ma obowiązek uzgodnić z uczniem i jego rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

19. Uczeń ma obowiązek stawiać się na egzaminy w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły (np. w harmonogramie).

20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

21. Egzaminy klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa 60 minut, formę ustala nauczyciel danego przedmiotu. Część ustna odbywa się w formie rozmowy i trwa minimum 20 minut. Przeprowadza go komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest prowadzony ten egzamin.

22. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

23. W przypadku, gdy uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, ma prawo przystąpić do niego w dodatkowym terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

24. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

25. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń po roku edukacji nauczania poza szkołą. W sytuacji, gdy uczeń powraca do szkoły w trakcie roku szkolnego (na podstawie zmienionej pisemnej decyzji dyrektora) nie musi zdawać egzaminu klasyfikacyjnego. Dyrektor określa w decyzji warunki powrotu ucznia do szkoły wraz z zasadami oceniania wiedzy i umiejętności ucznia za cały rok szkolny.

#### **V. Zgłoszenie zastrzeżeń do oceny**

26. Rodzice ucznia realizującego obowiązek szkolny (lub obowiązek nauki) poza szkołą mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

27. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Mogą dotyczyć całego trybu lub jednego i więcej elementów.

28. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje

komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej lub ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

29. Protokół egzaminacyjny zawiera skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

30. Termin sprawdzianu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym z dyrektorem szkoły.

31. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

32. Cofnięcie zezwolenia wydanego przez dyrektora szkoły odbywa się w drodze decyzji administracyjnej.

## **VII. Świadectwo szkolne**

33. Uczeń spełniający obowiązek szkolny (lub obowiązek nauki) poza szkołą po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły.

34. Wpisy w świadectwie muszą być zgodne z wpisami w księdze uczniów, arkuszu ocen, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz z treścią uchwał rady pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów.

## **VIII. Dokumentacja przebiegu nauczania**

35. Ucznia, któremu dyrektor szkoły udzielił zgody na spełnianie obowiązku szkolnego (lub obowiązku nauki) wpisuje się do księgi uczniów z adnotacją o formie spełniania obowiązku szkolnego ze względu konieczność założenia arkusza ocen.

35. Dokumentacja przebiegu nauczania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą obejmuje:

- 1) księgę ewidencji dzieci ( księgę ewidencji dzieci i młodzieży),
- 2) księgę uczniów,
- 3) arkusz ocen,
- 4) uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły.

36. Dyrektor szkoły, który zezwolił uczniowi na spełnianie obowiązku szkolnego ( lub obowiązku nauki) poza szkołą powiadamia dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w których obwodzie uczeń mieszka o przyjęciu do szkoły, a także informuje go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.