

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1. Lokal biblioteki szkolnej składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni oraz czytelnicy.
2. W bibliotece szkolnej zapewnione są warunki bezpiecznego korzystania z różnorodnych źródeł informacji (w tym zasobów Internetowych) oraz posługiwania się technologią informacyjną.
3. Biblioteka szkolna udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
4. W bibliotece szkolnej znajdują się stanowiska komputerowe dostępne dla uczniów i nauczycieli w godzinach jej otwarcia.
5. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi szkoły, oraz inne osoby, którym założone zostaną karty czytelnicze.
6. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, picia napojów, używania telefonów komórkowych.
7. Czytelnik może wypożyczać książki jedynie na swoje nazwisko.
8. Księgozbiór wypożyczalni jest udostępniany uczniom do domu.
9. Z księgozbioru podręcznego oraz zbiorów specjalnych można korzystać tylko w czytelnicy.
10. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, każdą na okres nie przekraczający jednego miesiąca. W przypadkach uzasadnionych można uzyskać prolongatę.
11. Uczeń przygotowujący się do olimpiad, konkursów itp., ma prawo wypożyczyć jednorazowo więcej niż trzy książki.
12. Wypożyczoną książkę należy obejrzyć i zgłosić bibliotekarzowi ewentualne uszkodzenia.
13. Wypożyczone książki należy szanować.
14. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie książki.
15. W przypadku zniszczenia lub zagubienia czytelnik, zobowiązany jest odkupić lub oddać inną książkę w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem,

16. Przed zakończeniem roku szkolnego, czytelnik ma obowiązek zwrócić wszystkie książki do biblioteki szkolnej, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza.
17. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w punkcie 16, nauczyciel bibliotekarz ma prawo wyciągnięcia konsekwencji ustalonych z nauczycielem wychowawcą lub Radą Pedagogiczną.
18. Użytkownicy biblioteki szkolnej, którzy przestają być jej czytelnikami, zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką szkolną. Nauczyciel- bibliotekarz podpisuje kartę obiegową potwierdzającą zwrot materiałów wypożyczonych w bibliotece lub do pracowni przedmiotowej.

19. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:

- a) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej;
- b) trwałości wiedzy i umiejętności uczniów;
- c) pomocy uczniom szczególnie zdolnym w ich poszukiwaniach czytelniczych;
- d) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.

Uczniowie:

- a) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece,
- b) najaktywniejsi czytelnicy są nagradzani,
- c) są informowani o aktywności czytelniczej,
- d) uczniowie spędzający czas w czytelni są otaczani indywidualną opieką,
- e) otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- f) mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- g) na zajęciach czytelniczych mogą korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego.

20. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:

- a) rozbudzenia potrzeb i zainteresowań uczniów,
- b) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,
- c) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki,
- d) rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji,
- e) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:

- a) korzystają z czasopism pedagogicznych i ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) dyrektor szkoły, wychowawcy i nauczyciel języka polskiego otrzymują informację o stanie czytelnictwa,
- c) mają możliwość korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych,

21. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:

- a) rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
- b) popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,

c) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania.

Rodzice:

- a) mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) otrzymują pomoc w doborze literatury,
- c) są informowani o aktywności czytelniczej dzieci,
- d) mają możliwość wglądu do aktów prawnych regulujących zadania szkoły.

22. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:

- a) wymiana wiedzy i doświadczeń,
- b) udział w spotkaniach metodycznych,
- c) wypożyczenia międzybiblioteczne.

23 . Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem biblioteki szkolnej.

Niniejszy regulamin został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27 stycznia 2017r. Stanowi załącznik nr..... do Statutu Szkoły.