

Załącznik do zarządzenia nr 22/2019

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Chodzieży
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Powstańców Wielkopolskich w Chodzieży

Procedura wprowadzania innowacji pedagogicznej

Chodzież, 2019

PROCEDURA WPROWADZANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W CHODZIEŻY

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148);**
- 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60 ze zm.);**
- 3. Ustawa z dnia 5 lipca 2019 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz.1481).**

1. Innowacją pedagogiczną jest nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Nauczyciel ma prawo stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji pedagogicznych.
3. Udział nauczyciela w opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.
4. Działalnością innowacyjną można objąć wybrane zajęcia edukacyjne, wybrany oddział, lub określoną grupę uczniów.
5. Jeżeli wprowadzenie innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.
6. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać uprawnień ucznia:
 - 1) do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym obowiązujących przepisach prawa oświatowego,
 - 2) w zakresie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - 3) w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
7. Nauczyciel/ zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w formie pisemnej, wypełniając kartę innowacji. Karta innowacji stanowi załącznik do niniejszej procedury (Załącznik nr 1).
8. W karcie zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli przedstawia:
 - 1) nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej,
 - 2) miejsce realizacji innowacji,

3) rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne),
4) termin realizacji innowacji pedagogicznej (data rozpoczęcia i termin zakończenia innowacji),

5) oddział/oddziały lub grupę/grupy uczniów, które będą objęte działaniami innowacyjnymi (wszyscy uczniowie bądź uczniowie lub grupy z określonych oddziałów),

6) opis innowacji zawierający: uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zmian, cele ogólne i cele szczegółowe, zasady innowacji, przewidywane osiągnięcia, sposób realizacji (metody, formy, środki dydaktyczne itp.), tematykę zajęć.

7) sposoby ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych: w jakim czasie będzie przebiegać badanie efektów zakładanych zmian, za pomocą jakich metod, technik i narzędzi badawczych, kto będzie prowadził badanie osiąganej jakości, kto przeprowadzi analizę i weryfikację zgromadzonych informacji, komu i w jaki sposób przedstawimy osiągnięte rezultaty wdrożonej innowacji.

9. Do karty zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli dołącza pisemną zgodę nauczyciela lub nauczycieli na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej.

10. Dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela karty zgłoszenia innowacji pedagogicznej wraz z załącznikami sprawdza, czy przedstawiona innowacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze i zatwierdza do realizacji.

11. W przypadku, gdy innowacja nie spełnia warunków, o których mowa w niniejszej procedurze, dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie.

12. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.

13. Po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły, autor innowacji (zespół autorski) przedstawia opis Radzie Pedagogicznej.

14. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej w szkole jeżeli:

- 1) uznała zasadność i celowość prowadzenia innowacji,
- 2) nauczyciele, którzy będą uczestniczyć w realizacji innowacji wyrazili pisemną zgodę.

15. Dyrektor szkoły:

1) zapewnia odpowiednie warunki kadrowe i organizacyjne, jakie są niezbędne do realizowania planowanych działań innowacyjnych,

2) uzyskuje od organu prowadzącego pisemną zgodę na finansowanie innowacji (w przypadku, gdy realizacja innowacji wymaga dodatkowych środków budżetowych),

3) przedstawia dokument, potwierdzający zapewnienie środków finansowych, w przypadku gdy innowacja będzie finansowana z innych źródeł np. z Funduszy Europejskich.

16. Dyrektor szkoły prowadzi Rejestr Innowacji Pedagogicznych zawierający:

1) uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej,

2) opis/ program innowacji,

3) pisemną zgodę nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,

4) pisemną zgodę autora (zespołu autorskiego) na jej prowadzenie (w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej publikowane),

5) pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie (o ile zachodzi taka potrzeba).

17. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej do protokołu rady pedagogicznej.

18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

**KARTA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ PROWADZONEJ W
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. POWSTAŃCÓW
WIELKOPOLSKICH W CHODZIEŻY**

Nazwa innowacji/ temat	
Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego	
Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację	
Czas trwania innowacji	

Rodzaj innowacji pedagogicznej (właściwe podkreślić)	Osoby objęte działaniami (właściwe podkreślić)	Zajęcia edukacyjne objęte innowacją (właściwe podkreślić)
programowa, organizacyjna, metodyczna, mieszana.	jeden oddział lub grupa uczniów, więcej oddziałów, wszystkie oddziały.	wybrane zajęcia edukacyjne, wszystkie zajęcia edukacyjne, jeden przedmiot nauczania, więcej przedmiotów nauczania.

Opis innowacji pedagogicznej	
Uzasadnienie potrzeby innowacji	
Cele innowacji pedagogicznej	

Spodziewane efekty	
Opis innowacji	
Sposoby ewaluacji	

Chodzież, dnia.....

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**ZGODA NA PROWADZENIE I UCZESTNICZENIE
W INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ PROWADZONEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W CHODZIEŻY**

Nazwa Innowacji / temat:

Czas trwania innowacji:

ZESPÓŁ AUTORSKI	PODPISY POŚWIADCZAJĄCE ZGODĘ NA PRZEPROWADZENIE INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ „.....” W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W CHODZIEŻY W WYŻEJ PODANYM TERMINIE.
Imię i nazwisko 	Podpis

IMIONA I NAZWISKA NAUCZYCIELI UCZESTNICZĄCYCH W INNOWACJI	PODPISY POŚWIADCZAJĄCE ZGODĘ NA UCZESTNICTWO W INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ „.....” W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W CHODZIEŻY W WYŻEJ PODANYM TERMINIE.
Imię i nazwisko 	Podpis

Chodzież, dnia 29.08.2022r.

